

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Słowniczek:

- 1) Kaucja – kwota pieniężna stanowiąca równowartość wartości Sprzętu na dzień sporządzenia Umowy, wskazana w Umowie i uiszczana Właścicielowi przez Klienta najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, która po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy jest zwracana Klientowi w całości lub w części albo nie jest zwracana na zasadach przewidzianych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 2) Klient – osoba fizyczna lub przedsiębiorca wypożyczający Sprzęt na zasadach przewidzianych Umową zawartą pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 3) Koszty – koszty operacyjne, w tym transportu oraz Protokołu wynoszące 50 zł (pięćdziesiąt złotych) naliczane jedynie w przypadku, gdy Sprzęt jest wysyłany do Klienta za pośrednictwem operatora pocztowego, które w przypadkach przewidzianych niniejszym Regulaminem podlegają potrąceniu z Kaucji lub zwrotowi przez Klienta na rzecz Właściciela,
- 4) Protokół – protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Właściciela i Klienta (lub osoby przez nich upoważnione) potwierdzający przekazanie i zwrot Sprzętu,
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin wypożyczenia Sprzętu będący załącznikiem i integralną częścią Umowy zawartej pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 6) Sprzęt – rzecz będąca przedmiotem wypożyczenia i przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 7) Umowa – umowa wypożyczenia Sprzętu zawarta pomiędzy Właścicielem a Klientem, której załącznikiem i integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz Protokół,
- 8) Właściciel - Krzysztof Sieńczak reprezentujący spółkę „Koris S.J. Sieńczak&Sieńczak”, adres do korespondencji: ul. Umultowska 39, 60-614 Poznań, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7810019058, REGON: 004836089, tel.:61-847-26-63, e-mail: sklep@koris.pl. 2. Wypożyczenie Sprzętu następuje na okres wskazany w Umowie. 3. Przekazanie i zwrot Sprzętu przez Właściciela do Klienta następuje: a) osobiście – przez odbiór i zwrot Sprzętu przez Klienta w sklepie Właściciela pod adresem: ul. Umultowska 39, 60-614 Poznań, przy czym Klient może także zwrócić Sprzęt korespondencyjnie na własny koszt, b) korespondencyjnie – przez wysyłkę Sprzętu na adres Klienta i zwrot na adres do korespondencji Właściciela za pośrednictwem operatora pocztowego; w przypadku przekazania Sprzętu w ten sposób Klient ponosi Koszty tylko wówczas, gdy nie zdecyduje się na zakup Sprzętu po jego wypożyczeniu.

2. **Wypożyczenie Sprzętu** następuje na okres wskazany w Umowie.

3. Przekazanie i zwrot Sprzętu przez Właściciela do Klienta następuje:

- a) osobiście – przez odbiór i zwrot Sprzętu przez Klienta w sklepie Właściciela pod adresem: ul. Umultowska 39, 60-614 Poznań, przy czym Klient może także zwrócić Sprzęt korespondencyjnie na własny koszt,
- b) korespondencyjnie – przez wysyłkę Sprzętu na adres Klienta i zwrot na adres do korespondencji Właściciela za pośrednictwem operatora pocztowego; w przypadku przekazania Sprzętu w ten sposób Klient ponosi Koszty tylko wówczas, gdy nie zdecyduje się na zakup Sprzętu po jego wypożyczeniu.

4. Przekazanie i zwrot Sprzętu jest potwierdzane Protokołem, przy czym Protokół sporządzony i podpisany jest w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Właściciela i Klienta):

- a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. a – podpisany przez Właściciela i Klienta bezpośrednio w momencie odbioru oraz bezpośrednio w momencie zwrotu,
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b – Klient podpisuje (w miejscu dotyczącym odbioru) Protokół przy odbiorze Sprzętu od operatora pocztowego, którego jeden egzemplarz jest przekazany Właścicielowi przez operatora pocztowego, a w momencie zwrotu Sprzętu Klient podpisuje swój egzemplarz Protokołu (w miejscu dotyczącym zwrotu) i wysyła go razem ze Sprzętem na adres do korespondencji Właściciela, a Właściciel przesyła Klientowi skan Protokołu na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie.

5. W dniu odbioru Sprzętu Klient zobowiązany jest do niezwłocznego sprawdzenia Sprzętu pod kątem kompletności i braku uszkodzeń, a w razie jakichkolwiek uwag powinien niezwłocznie zgłosić je na adres e-mail: sklep@koris jeszcze w dniu otrzymania Sprzętu wraz z załączonymi zdjęciami dokumentującymi stwierdzone braki, uszkodzenia czy zabrudzenia.

6. Warunkiem wypożyczenia Sprzętu jest uiszczenie przez Klienta na rzecz Właściciela Kaucji. Kaucja powinna zostać wpłacona przed wypożyczeniem oraz odbiorem/wysyłką Sprzętu: a) w formie gotówkowej bezpośrednio do rąk Właściciela, lub b) w formie bezgotówkowej na następujący nr rachunku bankowego Właściciela (decydujący jest moment zaksięgowania kwoty Kaucji na wskazanym rachunku bankowym Właściciela):

Bank Millennium 47116022020000000104892266

7. Właściciel oświadcza, że wypożycza Sprzęt w pełni sprawny, wolny od wad i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.

8. Klient zobowiązany jest ze szczególną starannością chronić Sprzęt przed uszkodzeniami i utratą oraz do używania go zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu sprzętu, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz postanowieniami Umowy, a ponadto niezwłocznie poinformować Właściciela o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 9 poniżej.

9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za Sprzęt od momentu jego wydania przez Właściciela, w tym w szczególności za utratę, zniszczenie i wszelkie zmniejszenie wartości Sprzętu nie wynikające z normalnego zużycia.

10. W przypadku uchybienia jakimkolwiek obowiązkom, które skutkowałyby wadą fizyczną lub prawną Sprzętu, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Właściciel zastrzega sobie

prawo do odliczenia (potrącenia) wartości poniesionej szkody w Sprzęcie z Kaucji, a Klient wyraża na to zgodę.

11. Gdyby Kaucja nie pokryła całej szkody poniesionej w Sprzęcie przez Właściciela, Właściciel ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

12. **Sprzęt** nie może być bez zgody Właściciela przedmiotem wypożyczenia, użyczenia ani najmu (podnajmu).

13. **Klientowi nie przysługuje** prawo do ustanowienia na Sprzęcie jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w szczególności Sprzęt nie może być przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia.

14. **Klient zobowiązany** jest zwrócić kompletny Sprzęt, czysty i w oryginalnym opakowaniu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych postanowieniami Umowy lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Właściciel uprawniony jest do samodzielnego ustalenia terminu zwrotu Sprzętu.

15. Zwrot Sprzętu następuje w wyniku osobistego dostarczenia Sprzętu przez Klienta do sklepu Właściciela (na adres: ul. Umultowska 39, 60-614 Poznań) lub przesłania kompletnego Sprzętu za pośrednictwem operatora pocztowego na ten adres, z uwzględnieniem pkt. 4 powyżej. Właściciel sprawdza stan przesyłki pocztowej (kurierskiej) w dniu odbioru, a w przypadku uszkodzenia lub niekompletności Sprzętu, Właściciel zgłasza ten fakt Klientowi na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie. W razie zwrotu Sprzętu za pośrednictwem operatora pocztowego, Klient ponosi Koszty jedynie wtedy, gdy po wypożyczeniu nie zdecydował się na zakup Sprzętu.

16. W terminie do 7 dni od dnia dokonanego zwrotu Sprzętu, Właściciel zwraca Klientowi Kaucję w pełnej wysokości lub w części, jeżeli zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 9 i 10 powyżej. Z Kaucji potrącane są również Koszty, które zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszego Regulaminu ponosi Klient. Zwrot całości lub części Kaucji nastąpi:

- a) w formie gotówkowej bezpośrednio do rąk Klienta, lub
- b) w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Klienta, z którego nastąpiła wpłata Kaucji w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. b.

17. W sytuacji, o której mowa w pkt. 11 powyżej, Właściciel nie zwraca Kaucji Klientowi.

18. W sytuacji, gdy Klient jest konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, a Umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Właściciela, niniejszy Regulamin oraz Umowa nie uchybiają ani nie pozbawiają konsumenta uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 683). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym:

a) Klient (konsument) ma przede wszystkim prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sprzętu, chyba że zastosowanie będzie miało wyłączenie prawa do odstąpienia, o którym mowa w art. 38 ustawy o prawach konsumenta,

b) do skutecznego odstąpienia od Umowy konieczne jest złożenie oświadczenia w formie pisemnej (pocztą) lub dokumentowej (e-mail) na adres do korespondencji lub adres e-mail Właściciela, które zostały wskazane w Umowie - wzór oświadczenia (formularza) o odstąpieniu od Umowy znajduje się pod linkiem: <https://koris.pl/webpage/prawo-do-odstapienia-od-umowy.html>.

c) w razie odstąpienia od Umowy, Klient (konsument) zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie 14 dni, przy czym koszty wysyłki Sprzętu ponosi Klient (konsument), d) Klient (konsument) ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Sprzętu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Sprzętu, z uwzględnieniem pkt. 8 i 9 powyżej, e) w razie odstąpienia Właściciel zwróci Klientowi (konsumentowi) Kaucję, z uwzględnieniem pkt 16, 17 oraz zdania poprzedzającego. f) w razie sporu Klient (konsument) może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń – w celu skorzystania z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących umów zawieranych na odległość, Klient (konsument) może złożyć swoją skargę również za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.